



**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ**

Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου -ΑΘΗΝΑ - 105 55  
Τηλ. 2103310080-82, Fax: 2103310083  
E-mail: info@kpolykentro.gr  
Site: www.kpolykentro.gr

Αθήνα, 7 Ιανουαρίου 2014

Αρ. Πρωτ.: 2

**Προς:** Μέλη του Γενικού Συμβουλίου της ΑΔΕΔΥ Λεκανοπεδίου Αττικής  
και των Διοικητικών Συμβουλίων των Ομοσπονδιών της.

## **ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΚΑΙ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ Ι**

Συνάδελφοι, το Κοινωνικό Πολύκεντρο της ΑΔΕΔΥ, αξιοποιώντας τα συμπεράσματα της Β' Φάσης της διερεύνησης των επιμορφωτικών αναγκών των στελεχών των συνδικαλιστικών οργάνων, τον προβληματισμό που κατατέθηκε στην ημερίδα με θέμα «Δημοσιούπαλληλικό κίνημα και Συνδικαλιστική Εκπαίδευση. Ανάγκες, Δυνατότητες, Προοπτικές», αλλά και τις απόψεις των συνδικαλιστικών στελεχών που μετείχαν στα πρώτα προγράμματα Συνδικαλιστικής επιμόρφωσης, προχώρησε με ομάδα επιστημόνων στη διαμόρφωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων εκπαίδευσης, για την ενίσχυση των υπαρχουσών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των μελών των οργάνων του συνδικαλιστικού κινήματος, με στόχο την ενίσχυση του ρόλου της συνδικαλιστικής παρέμβασης και την αποτελεσματικότερη δράση στο χώρο εργασίας αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και πολιτικό πλαίσιο.

Τα εισαγωγικά προγράμματα έχουν ως στόχο την ενίσχυση των συνδικαλιστικών στελεχών με τις αντίστοιχες γνώσεις και δεξιότητες, που θα τους επιτρέψουν να χειρίζονται τα θέματα που τους αφορούν με άνεση και επάρκεια, ώστε να διευκολύνονται στην προώθηση των στόχων και των διεκδικητικών πλαισίων του συνδικαλιστικού κινήματος, προς όφελος των εργαζομένων και του κοινωνικού συνόλου.

Η παρούσα πρόσκληση αφορά σε δύο (2) εκπαιδευτικά προγράμματα, η υλοποίηση των οποίων αποφασίστηκε με την υπ' αριθ. 4 αποφ. της 40<sup>ης</sup>/19-12-2013 Συνεδρίασης του Προεδρείου του Κοινωνικού Πολύκεντρου, ένα στις «Βασικές Δεξιότητες στη Χρήση ΤΠΕ» και ένα στην «Εκμάθηση της Αγγλικής Γλώσσας - Επίπεδο Ι», απευθύνεται δε σε συνδικαλιστικά στελέχη

μέλη του Γενικού Συμβουλίου της ΑΔΕΔΥ Λεκανοπεδίου Αττικής και των Διοικητικών Συμβουλίων των Ομοσπονδιών της.

## **Πρόγραμμα : Βασικές Δεξιότητες στη Χρήση ΤΠΕ**

**Σκοπός του προγράμματος:** Η προώθηση και η ενίσχυση των συνδικαλιστικών στελεχών με τις απαραίτητες δεξιότητες και γνώσεις για την κάλυψη των σύγχρονων αναγκών της συνδικαλιστικής δράσης, η κάλυψη των επαγγελματικών αναγκών των εκπαιδευομένων, η εξοικείωση με τη χρήση των βασικών και σύνθετων εφαρμογών των ΤΠΕ καθώς και η ενθάρρυνση της ενεργούς συμμετοχής τους στις διαδικασίες δια βίου μάθησης. Αυτό πραγματοποιείται μέσα από μια σειρά εκπαιδευτικών στόχων, οι οποίοι συνδέονται με την καλλιέργεια βασικών δεξιοτήτων σε τεχνολογίες της πληροφορικής και των επικοινωνιών.

**Ομάδα Στόχος:** Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε συνδικαλιστικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και των κοινωνικών λειτουργιών του κράτους, τα οποία κατά την άσκηση των καθηκόντων τους χειρίζονται θέματα που απαιτούν τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, κατά την επικοινωνία τους με τους εργαζόμενους και τους σχετικούς φορείς.

**Διάρκεια: 80 ώρες**

**Επιμέρους στόχοι και θεματικές του προγράμματος:** Το πρόγραμμα στοχεύει να εισαγάγει τους συμμετέχοντες στις βασικές έννοιες της πληροφορικής, να τους βοηθήσει στην εξοικείωση με το λειτουργικό σύστημα των WINDOWS, να αποκτήσουν γνώσεις στη χρήση των βασικών δυνατοτήτων του επεξεργαστή κειμένου, των υπολογιστικών φύλλων και των παρουσιάσεων, να κατανοήσουν τον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί το διαδίκτυο, να μάθουν να χρησιμοποιούν το φυλλομετρητή (Web Browser) και το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, καθώς και τρόπους για να αναζητούν ευκολότερα και γρηγορότερα τις πληροφορίες που τους ενδιαφέρουν.

Κάθε πρόγραμμα θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

<b>Θεματικές Ενότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Βασικές Έννοιες Πληροφορικής - Χρήση Η/Υ &amp; Διαχείριση Αρχείων.</li><li>• Επεξεργασία κειμένου</li><li>• Υπολογιστικά Φύλλα</li><li>• Παρουσιάσεις</li><li>• Πληροφορίες και Επικοινωνίες</li></ul>
---------------------------	--

## **Πόλη - Χρόνος Υλοποίησης**

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί στην **Αθήνα**, με την προϋπόθεση συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού αιτήσεων συμμετοχής (**15 άτομα**).

Τα μαθήματα θα διεξάγονται το απόγευμα **δύο** εργασίμων ημερών της εβδομάδος και κάθε μάθημα θα διαρκεί **τρεις** διδακτικές ώρες.

**Έναρξη:** Το πρόγραμμα εκτιμάται ότι θα ξεκινήσει κατά το **1<sup>ο</sup> δεκαήμερο του Φεβρουαρίου 2014**.

**Σημείωση:** Το πρόγραμμα είναι πιστοποιημένο από την Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και έχει σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε με την ολοκλήρωσή του και μετά από επιτυχή συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης να χορηγείται σχετική αναγνωρισμένη βεβαίωση. (Άρθρο 24 § 2 Ν. 3801/2009).

## **Πρόγραμμα: Εκμάθηση της Αγγλικής Γλώσσας - Επίπεδο I**

**Σκοπός του προγράμματος:** Η προώθηση και η επαγγελματική ενίσχυση και ανέλιξη των εκπαιδευομένων καθώς και η ενθάρρυνση της ενεργούς συμμετοχής τους στις διαδικασίες διαβίου μάθησης. Αυτό πραγματοποιείται μέσα από μια σειρά εκπαιδευτικών στόχων, οι οποίοι συνδέονται με την καλλιέργεια βασικών επικοινωνιακών δεξιοτήτων σε γλωσσολογικό, και κοινωνικο-πολιτισμικό πεδίο.

**Ομάδα Στόχος:** Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε συνδικαλιστικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία κατά την άσκηση των καθηκόντων τους χειρίζονται θέματα που απαιτούν τη χρήση της αγγλικής γλώσσας κατά την επικοινωνία τους με ομολόγους τους και σχετικούς φορείς.

**Διάρκεια: 112 ώρες**

**Επιμέρους στόχοι και θεματικές του προγράμματος:** Το πρόγραμμα στοχεύει στην ανάπτυξη δεξιοτήτων κατανόησης κειμένων, επικοινωνιακών δεξιοτήτων, προφορικών δεξιοτήτων επιχειρηματολογίας, τεχνικών διαπραγματεύσεων κ. α

Ειδικότερα επιδιώκεται, μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης, οι επιμορφωμένοι να είναι σε θέση να κατανοούν το γενικό νόημα ενός πολύ απλού κειμένου καθώς και τα επιμέρους μηνύματα που εκφράζονται με απλές λέξεις και γραμματικές δομές, οικείες καθημερινές πρακτικές, απλές κοινωνικές καταστάσεις και ανάγκες. Ειδικότερα, ο βασικός χρήστης αναμένεται να έχει τις παρακάτω δυνατότητες.

## **ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ**

### **Προφορική**

Δυνατότητα να κατανοεί βασικές λέξεις και πολύ συνηθισμένες εκφράσεις σχετικά με το άτομό του, την οικογένειά του και το άμεσο περιβάλλον του, με την προϋπόθεση ότι ο συνομιλητής του μιλάει αργά και καθαρά. Δυνατότητα να κατανοεί εκφράσεις εκτός κειμένου και λέξεις που χρησιμοποιούνται πολύ συχνά και αφορούν το άτομό του, την οικογένειά του αγορές, εργασία ή το άμεσο περιβάλλον του. Δυνατότητα επίσης να κατανοεί το νόημα ενός απλού, σαφούς και σύντομου μηνύματος.

### **Γραπτή**

Δυνατότητα να κατανοεί λέξεις και φράσεις πολύ απλές, όπως για παράδειγμα αυτές που περιέχονται σε αγγελίες, σε αφίσες και σε διαφημιστικά φυλλάδια. Δυνατότητα να διαβάζει ένα πολύ απλό και σύντομο κείμενο, να βρίσκει μια συγκεκριμένη πληροφορία σε συνοπτικά κείμενα, όπως μικρές αγγελίες, διαφημιστικά φυλλάδια, καταλόγους εστιατορίων, έντυπα με ωράρια αφίξεων και αναχωρήσεων μέσω μαζικής μεταφοράς. Δυνατότητα επίσης να κατανοεί μια σύντομη και απλή προσωπική επιστολή.

## **ΟΜΙΛΙΑ**

### **Επικοινωνία**

Δυνατότητα να επικοινωνεί με απλό τρόπο, με την προϋπόθεση ότι ο συνομιλητής του θα επαναλαμβάνει ή θα επαναδιατυπώνει τις φράσεις του πιο αργά και θα βοηθάει στην έκφραση αυτού που πρέπει να ειπωθεί. Δυνατότητα να θέτει απλές ερωτήσεις πάνω σε θέματα οικεία ή άμεσης προτεραιότητας και να δίνει ανάλογες απαντήσεις. Δυνατότητα να επικοινωνεί σε καθημερινές περιστάσεις, όπου χρειάζεται, να ανταλλάσσει απλές πληροφορίες για δραστηριότητες και θέματα οικεία. Δυνατότητα να έχει πολύ σύντομες συνομιλίες, ακόμη και αν σε γενικές γραμμές δεν καταλαβαίνει αρκετά για να παρακολουθήσει μια συζήτηση.

### **Προφορική έκφραση**

Δυνατότητα να χρησιμοποιεί απλές εκφράσεις για να περιγράψει την κατοικία του και τους ανθρώπους που γνωρίζει. Δυνατότητα να χρησιμοποιεί απλές προτάσεις για να περιγράψει την οικογένειά του, τους άλλους ανθρώπους, την κατάρτισή του, την τωρινή ή πρόσφατη επαγγελματική του ενασχόληση.

## **ΓΡΑΦΗ**

Δυνατότητα να γράφει σε μια καρτ-ποστάλ ένα σύντομο μήνυμα με απλά λόγια (π.χ. τους χαιρετισμούς σε κάποιον κατά τη διάρκεια των διακοπών του). Δυνατότητα να συμπληρώνει τα προσωπικά του στοιχεία (όνομα, εθνικότητα, διεύθυνση) σ' ένα ερωτηματολόγιο, όπως για

παράδειγμα σε ένα έντυπο ξενοδοχείου. Δυνατότητα να γράφει σημειώσεις και μηνύματα με απλό και σύντομο τρόπο. Δυνατότητα να γράφει μια πολύ απλή προσωπική επιστολή όπως για παράδειγμα για να εκφράσει τις ευχαριστίες του σε κάποιον.

Τα προγράμματα θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

<b>Θεματικές Ενότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Χαιρετισμοί και Συστάσεις</li><li>• Διαμονή</li><li>• Οικογενειακή/Ιδιωτική Ζωή</li><li>• Καθημερινή Ρουτίνα</li><li>• Καιρικά Φαινόμενα</li><li>• Ψυχαγωγία</li><li>• Μετακίνηση/Ταξίδια</li><li>• Ένδυση</li><li>• Έθιμα/Γιορτές</li><li>• Υγεία/Περίθαλψη</li><li>• Διατροφή</li><li>• Αναμνήσεις</li><li>• Επαγγελματική Ζωή</li></ul>
---------------------------	--

### **Πόλη - Χρόνος Υλοποίησης**

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί στην **Αθήνα**, με την προϋπόθεση συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού αιτήσεων συμμετοχής (**20 άτομα**).

Τα μαθήματα θα διεξάγονται το απόγευμα **δύο** εργασίμων ημερών της εβδομάδος και κάθε μάθημα θα διαρκεί **τρεις** διδακτικές ώρες.

**Έναρξη:** Το πρόγραμμα εκτιμάται ότι θα ξεκινήσει κατά το **1<sup>ο</sup> δεκαήμερο του Φεβρουαρίου 2014**.

**Σημείωση:** Το πρόγραμμα είναι πιστοποιημένο από την Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και έχει σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε με την ολοκλήρωσή του και μετά από επιτυχή συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης να χορηγείται σχετική αναγνωρισμένη βεβαίωση. (Άρθρο 24 § 2 Ν. 3801/2009).

Παρακαλούμε τις διοικήσεις των Ομοσπονδιών, για την **άμεση** ενημέρωση των μελών τους.

### **Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μέλη του Γενικού Συμβουλίου της ΑΔΕΔΥ Λεκανοπεδίου Αττικής μπορούν να προμηθευτούν την αίτηση συμμετοχής στα εκπαιδευτικά προγράμματα από τα γραφεία της ΑΔΕΔΥ, τα δε μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων των Ομοσπονδιών της από τις οικείες Ομοσπονδίες. Τέλος όλοι οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του Κοινωνικού Πολύκεντρου, Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου, Αθήνα.

**Οι αιτήσεις συμμετοχής θα υποβληθούν μέχρι και την Πέμπτη, 23 Ιανουαρίου 2014 στα γραφεία του Κοινωνικό Πολύκεντρο ή μέσω Fax: 210 3310083.**

<i>Επικοινωνία</i>	Τηλ. 210 3310080-2 (Ωρες 09:00 - 15:00)
<i>Πληροφορίες:</i>	κ. Αναστάσιος Συρρής
<i>Τόπος Διεξαγωγής:</i>	Τα προγράμματα θα υλοποιηθούν στο Εκπαιδευτικό Κέντρο του Κοινωνικού Πολύκεντρου στην Αθήνα, στην οδό Λέκκα, αρ. 23-25.

Για το Διοικητικό συμβούλιο του Κοινωνικού Πολύκεντρου

Ο Πρόεδρος

Ο Γεν. Γραμματέας

Θεόδωρος Χρονόπουλος

Βασίλειος Παληγιάννης